



Katowice, 4 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: BAI.272.111.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
USŁUGA ZESTAWIENIA I UTRZYMANIA ŁĄCZ TYPU PUNKT-PUNKT

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp) wynosi: 140 400 zł brutto

Osoby do kontaktu:

- w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Melisz, tel. 32 20 77 509

Pani Sylwia Szewczyk, tel. 32 20 77 507

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Pan Szymon Majewski, tel. 32 20 77

Pan Adam Kuśmirek, tel. 32 20 77

email: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6e8bb8a6-d62e-4b9a-82c3-b404faf919ce

Zatwierdzam:

Iwona Gadomska-Dysy

Kierownik Oddziału ds. Zamówień Publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
tel. 32 20 77 777 - centrala
NIP: 954-17-27-830
strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) - dalej ustawa Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zestawienia i utrzymania łącz typu punkt-punkt pomiędzy Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach a jego Wydziałem oraz Jednostkami Administracji Zespołonej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72318000-7 Usługi przesyłu danych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo-cenowy”, w którym Zamawiający określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
6. **KLAUZULA SPOŁECZNA:**
 - 1) Na podstawie art. 95 ust.1 i 2 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą odpowiedzialne za realizację następujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - zarządzanie i konfiguracja i naprawa urządzeń sieciowych i okablowania;
 - nadzór nad urządzeniami sieciowymi,
 - zestawienie i utrzymanie sieci,
 - obsługa zgłaszania awarii

były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

- 2) Warunek ten nie dotyczy osób nadzorujących. Obowiązek ten nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu robót budowlanych będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2028r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert - **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - a) **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**
oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Punkty
Cena brutto oferty – C	60%	60
Termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy - T	40%	40

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w niżej wskazanych kryteriach:

- a) **kryterium „Cena brutto oferty” (C)** – liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający **przyjme cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu oferty.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

b) kryterium „Termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy” (T) - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy (T)	Waga	Punktacja
do dwóch dni kalendarzowych	0%	0 pkt
do jednego dnia kalendarzowego	40%	40 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający **przyjmie termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy liczony od dnia zawarcia umowy w dniach kalendarzowych zaoferowany przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu oferty.**

W przypadku braku informacji o zaoferowanym terminie, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z terminem dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy zostaną odrzucone.

Oferty z terminem wykonania zamówienia krótszym niż 1 dzień kalendarzowy od dnia zawarcia umowy nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + T**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „ceny brutto oferty”, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy”. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
3. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 12 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 grudnia 2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert

- w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na pierwszej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres, **30 dni, tj. do dnia 10 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **W korespondencji** kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni **posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie

- treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://ezamowienia.gov.pl>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Oferta musi zawierać:	
1)	Interaktywny formularz ofertowy oraz
2)	Opis Przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część formularza oferty) – wypełniony zgodnie z załączonym wzorem tj. Załącznik nr 2 do SWZ
UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w pkt 1) i 2) lub złoży tylko jeden dokument, o którym mowa w pkt 1) lub 2) wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.	
Ponadto do oferty należy dołączyć:	
3)	Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4)	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp , o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ,
5)	Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 ppkt 1) SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i> ,
6)	Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i> ,
7)	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6 <i>(jeśli dotyczy)</i> .

4. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .

- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta oraz załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu) a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*), podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (*jeśli dotyczy*) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*), podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby (*jeśli dotyczy*) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
- **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725)
 - lub**
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonej w pkt 8, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP)

- i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). Wykonawca powinien wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:
- a) techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
25. Poświadczenie za zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej następuje poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami rozporządzenia

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za całość zamówienia na interaktywnym formularzu oferty.
3. Cena oferty brutto za całość zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia - Formularzem asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 i podana w tabeli tego formularza, a następnie przeniesiona do interaktywnego formularza oferty.
4. Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
5. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 7. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
 8. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

XVI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) **dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII SWZ**, w terminie tam określonym, w odniesieniu do tych podmiotów.

XVII. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia **WIZJI LOKALNEJ** lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. **PODWYKONAWSTWO.**
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(podwykonawcom).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
6. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI (jeżeli dotyczy).**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak

rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
 - 1) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy;
 - 2) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu: listę osób skierowanych do wykonania zamówienia zgodnie z Rozdziałem III ust. 13 SWZ oraz załącznikiem nr 5 do umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Postępowanie skargowe Działu IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
 - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Ogólne Warunki Umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Umowa nr BAI.273....2025

Z dnia 2025 r. zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25, NIP 954-17-27-830, REGON 000514259, reprezentowanym przez:

Pana Marka Tynieckiego – Dyrektora Biura Informatyzacji

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BAI.272....2025 na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) - dalej p.z.p. pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa zestawienia i utrzymania łącz typu punkt-punkt pomiędzy Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach a jego Wydziałem oraz Jednostkami Administracji Zespolej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.** w niżej wymienionych lokalizacjach:

- 1) budynkiem Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Przemysłowej 61 w Tychach;
- 2) Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej przy ul. Brata Alberta 4 w Katowicach;
- 3) Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przy ul. Sobieskiego 10 w Katowicach;
- 4) Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym przy ul. Raciborskiej 15 w Katowicach;
- 5) Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii przy ul. Brynowskiej 25a w Katowicach;
- 6) Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa przy ul. Grabowej 1a w Katowicach;
- 7) Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków przy ul. Francuskiej 12 w Katowicach;
- 8) Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną przy ul. Raciborskiej 39 w Katowicach;
- 9) Wojewódzką Inspekcją Transportu Drogowego przy ul. Żeliwnej 38 w Katowicach

2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy – *Załącznik nr 2* do Umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz z przepisami obowiązującego prawa i normami z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej przedmiotem oraz dokonał wizji lokalnej miejsc objętych jej wykonywaniem. Zastosowane przez Wykonawcę środki techniczne, w tym osprzęt/urządzenia dostarczone/zainstalowane przez Wykonawcę, muszą gwarantować bezpieczeństwo przekazu danych (informacji). Instalacji i konfiguracji osprzętu/urządzeń dokona osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, o ile takie są wymagane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie wymogami zawartymi w SWZ i ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego BAI.....
3. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, do doprowadzenia zakończeń łącz w lokalizacjach wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 1-9, w miejsca zakończeń obecnie wykorzystywanych łącz lub zgodnie z późniejszymi ustaleniami.
4. Łącze w punktach krańcowych powinno być zakończone złączami typu Ethernet RJ-45. W siedzibie zamawiającego na jego życzenie wybrane przez Zleceniodawcę łącza mogą być zorganizowane w postaci pojedynczego medium (kabel miedziany i/lub światłowód) wraz z VLAN-ami.
5. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne urządzenia sieciowe typu mediakonwertery, przełączniki i routery wymagane do zestawienia i poprawnego działania ww. połączeń. Zarówno konfiguracja, administracja jak i nadzór, diagnozowanie i usuwanie awarii tych urządzeń, przez cały okres umowy pozostaje po stronie Wykonawcy.
6. Usługa nie będzie miała ograniczeń na protokoły, porty, adresy MAC, możliwość tworzenia tuneli VPN czy liczbę przesłanych danych.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
 - Pan Szymon Majewski, majewskis@katowice.uw.gov.pl, tel. (32) 20 77 200,
 - Pan Adam Kuśmirek, kusmireka@katowice.uw.gov.pl, tel. (32) 20 77 200,
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
 -, tel.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, sprawuje Pan Marek Tyniecki – Dyrektor Biura Informatyzacji.
3. Strony oświadczają iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy.

Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

4. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.

5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zapłata za realizację usługi będzie dokonywana miesięcznie w formie stałej opłaty abonamentowej.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 1** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 2** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 3** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 4** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
6. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 5** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
7. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 6** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
8. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 7** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
9. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 8** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).

10. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wymieniony w **§1 ust.1 pkt. 9** niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
11. Wysokość **całkowitego** wynagrodzenia umownego stanowiącego sumę miesięcznych opłat, o których mowa w ust. 2 – 10 niniejszego paragrafu, za cały okres obowiązywania umowy wynosi **zł brutto** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie:/100).
12. Wartość umowy podana w ust. 11 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty usługi zestawienia, doprowadzenia zakończeń łącz, konserwacji, serwisu, gwarancji, przeskalowania. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
13. **Faktura wystawiana jest w miesiącu następującym po miesiącu, w którym świadczone były usługi**, tj. pierwsza faktura zostanie wystawiona w lutym 2026 roku, a ostanía – w styczniu 2029 r.
14. Na fakturach zostaną wyszczególnione opłaty za poszczególne lokalizacje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-9 w na podstawie ustalonego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 – 10 Umowy, jak również zostanie wskazana łączna kwota do zapłaty.
15. Faktura VAT winna być wystawiona na Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25,40-032 Katowice, NIP 954-17-27-830. Faktura wysyłana będzie w formie elektronicznej na adres: maciejewskapa@katowice.uw.gov.pl. W trakcie trwania umowy Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia w przedmiocie wyboru sposobu przekazywania faktur w formie pisemnej na adres Zamawiającego. W takiej sytuacji faktury będą przekazywane w formie pisemnej od miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyboru sposobu przekazywania faktur.
16. Miesięczne opłaty abonamentowe Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Miesięczna opłata abonamentowa zostanie obniżona o 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej dla danej lokalizacji – za każde rozpoczęte 24 godziny przerwy w świadczeniu usługi na łączu w danej lokalizacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie pomniejszy wysokości miesięcznej opłaty dla danej lokalizacji, na adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b zostanie złożone zastrzeżenie do wysokości opłaty dla danej lokalizacji, co jest równoznaczne ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego z uregulowaniem opłaty miesięcznej dla danej lokalizacji (Zamawiający uregułuje fakturę pomniejszoną o całą opłatę abonamentową dla danej lokalizacji) do czasu określenia na fakturze opłaty w prawidłowej wysokości z uwzględnieniem pomniejszenia.
18. Podstawą do rozpoczęcia z dniem 1 stycznia 2026 roku świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będzie potwierdzony przez jedną z osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 1 lit. a lub osobę ją zastępującą, **protokół uruchomienia i odbioru technicznego** bez zastrzeżeń sporządzony zgodnie z terminem określonym w § 5 ust. 1 Umowy. Wzór protokołu sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu prawidłowości wykonania umowy, tj. po pierwszym uruchomieniu łącza.
19. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także prawa do wynagrodzenia oraz upoważnienia inkasowego.

§ 5

Termin realizacji umowy

4. Termin uruchomienia i odbioru technicznego łączy: do ... dni kalendarzowych od podpisania umowy. *(termin stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert).*
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** w zakresie poprawnego i ciągłego działania łączy światłowodowego wraz z zainstalowanym osprzętem. 36 miesięczna gwarancja liczona jest od **1 stycznia 2026 roku**, chyba że termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 2 nastąpi później. W takiej sytuacji okres gwarancji rozpoczyna bieg wraz z rzeczywistym początkiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Na czas trwania umowy i udzielonej gwarancji, Wykonawca zapewnia bieżącą i bezpłatną konserwację oraz serwis zestawionego łączy i dostarczonego/zainstalowanego osprzętu/urządzeń.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych, konserwacyjnych i serwisowych, w tym koszty obsługi, przejazdów, naprawy, części spoczywają na Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje naprawę niesprawnego łączy w ciągu 8 godzin, liczonych od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca gwarantuje naprawę niesprawnego łączy internetowego, przez 7 dni w tygodniu, także w niedziele, święta i wszystkie inne dni wolne od pracy.
6. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu pod nr telefonu: oraz adresem e-mail: Zmiana ww. nr telefonu lub adresu e-mail nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia złożonego Zamawiającemu.
7. Wszystkie transmisje muszą być symetryczne i gwarantowane. W czasie trwania umowy na życzenie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili zlecenia, transmisja ma być przeskalowana max. o 100% dla poszczególnych relacji. Równocześnie sumaryczny transfer pozostanie taki sam. Zmiany mogą być dokonywane raz na 28 dni.

§ 7

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenie z własnej winy infrastruktury telekomunikacyjnej określonej w §1 ust. 1 i pokrywają wszelkie koszty w zawinionym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania administratorów Wykonawcy oraz innych osób, które uzyskały dostęp do lokalizacji wymienionych w §1 ust. 1 umowy, na podstawie zgłoszenia lub zlecenia Wykonawcy, w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu z powodu takiego dostępu.

4. Po zakończeniu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do odebrania/odinstalowania na swój koszt osprzętu/urządzeń za pokwitowaniem od Zamawiającego. W przypadku braku realizacji tego obowiązku Zamawiający przekaże/odinstaluje osprzęt/urządzenia na koszt Wykonawcy. Koszty przekazania/odinstalowania zostaną pokryte w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - zarządzanie i konfiguracja i naprawa urządzeń sieciowych i okablowania;
 - nadzór nad urządzeniami sieciowymi,
 - zestawienie i utrzymanie sieci,
 - obsługa zgłaszania awarii(dotyczy liczby osób wymienionych w załączniku nr 5 do umowy).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (jednak nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku podwykonawców warunki określone powyżej w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 11, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji określonej w § 10 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4) i 5) jak również w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 11 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy licząc za każdą lokalizację, o której mowa w § 1 ust. 1 osobno,
 - 3) w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie uruchomienia i odbioru technicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/Podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę zgodnie z zapisem § 8 ust. 1, zostanie naliczona kara w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia przez nią pracy bez zawartej umowy o pracę. W przypadku, gdy przerwa w zatrudnieniu wynosi mniej niż miesiąc, kary nalicza się proporcjonalnie.
4. Za zwłokę w przedstawieniu dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za wykonaną umowę w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

8. Termin płatności kar umownych wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich należności z tytułu naliczonych kar umownych i innych należności z należącego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji. Potrącenie może być dokonane również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
10. Naliczenie kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczenia kar umownych z innych przyczyn do czasu odstąpienia od umowy, jak również możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Regulację niniejszego paragrafu dotyczącą kar umownych stosuje się do wszystkich kar umownych zastrzeżonych na mocy umowy.

§ 10

Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana **stawki podatku od towarów i usług (VAT)**,
 - 2) nastąpi zmiana zasad podlegania **ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) nastąpią, wynikające z **przepisów prawa**, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności **w rozumieniu pojęć użytych w umowie**, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) zaistnieją zdarzenia **siły wyższej**, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także zamieszki, wojnę.
 - 6) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność **zmiany terminu realizacji** przedmiotu zamówienia,
 - 7) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do **pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 8) nastąpią zmiany **ceny materiałów lub kosztów** związanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - 9) **przedłużenia terminu** wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą zamawiającego;
 - 10) w innych przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp.**
2. Zmiany wymienione w **ust. 1 pkt. 1-2,7,8** mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1 pkt. 1-2, 7.**

4. W wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 1** wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 7**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony przez Wykonawcę wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z deklarowaną wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 8**:
 - a) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie **6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, następne waloryzacje możliwe są po upływie kolejnych 6 miesięcy,
 - b) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, w odniesieniu do pełnych kwartałów poprzedzających wnioski o waloryzację, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana dotyczyć może wysokości wynagrodzenia w 2026, 2027 i 2028 roku. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania umowy, o której mowa w par. 2 ust. 1, pozostaje niezmienione, tzn. jest zgodne z ceną wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty,
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15% kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych we wniosku o waloryzację, z dnia złożenia oferty,
 - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 8 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, zawartego w ofercie.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w **ust. 1 pkt. 2, 7 i 8** oraz ich udokumentowania.
9. Obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku ujemnego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego. Obniżenie wysokości wynagrodzenia dotyczy zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 8**. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w **1 pkt 8**, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie **3%** w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
 - 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,

- 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
- 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
- 7) Strona otrzymująca wniosek ma **30 dni** na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne **30 dni**, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego,
- 8) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż **10 dni kalendarzowych**. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku,
- 9) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi.
12. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w ust. 7-11 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B - N \times 0,75\%) = C$$

gdzie:

A - wartość kosztów materiałów i usług z dnia złożenia oferty lub kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji;

B – wartość obliczona poprzez dodanie wartości wskaźników kwartalnych GUS obowiązujących w okresie podlegającym waloryzacji, zgodnie z ust. 8 b;

C - wartość zmiany umowy (w przypadku wynagrodzenia umownego wynikającego z cen jednostkowych wartość zmiany umowy zostanie wyliczona w oparciu o zmianę cen jednostkowych materiałów i produktów objętych wnioskiem),

N – liczba pełnych kwartałów, poprzedzających wniosek, obliczona zgodnie z ust. 8 lit. a

13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
14. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.

15. Wprowadzenie zmian w treści umowy nie ujętych w ust. 13 wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
16. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy/z udziałem następującego podwykonawcy*:..... (nazwa, adres), w zakresie: (zakres wykonywanych przez podwykonawcę czynności). - niepotrzebne skreślić*
17. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu zmiany danych, o których mowa w ust. 16, a w szczególności: powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, zmiany zakresu umowy powierzonego podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części umowy przez podwykonawcę. Zgłoszenie ww. czynności nie stanowi zmiany umowy i wystarczające jest jednostronne oświadczenie Wykonawcy.
18. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wskazanych okoliczności odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego:
 - 1) jeżeli uruchomienie usługi i odbiór zamówienia nie nastąpiło w ustalonym w umowie terminie lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na uruchomienia usługi;
 - 2) w przypadku świadczenia usługi o parametrach innych niż ustalone w umowie i opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na inne parametry w protokole odbioru. W takiej sytuacji niezbędna jest zmiana umowy w zakresie zmiany parametrów.
 - 3) w przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - 4) w przypadku przerwy w dostępie do usługi trwającej dłużej niż 24 godziny;
 - 5) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu takiego faktu w terminie 3 dni od utraty.
4. W innych przypadkach niż wskazane powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia naruszeń wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

5. Umowne prawo odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, może być zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od dnia upływu terminu końcowego wykonania umowy, o którym mowa § 5 ust. 2.
6. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przewidziane na mocy niniejszej umowy nie ogranicza praw Stron do odstąpienia od umowy oraz jej wypowiedzenia przewidzianych w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Prawa zamówień publicznych. i art. 455 Prawa zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 Prawa zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Prawa zamówień publicznych i art. 455 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;

- 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający;
- 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
- 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
- 5) uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI , dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z ww. wyciągiem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz że będzie przestrzegał przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dotyczących danych osobowych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każde naruszenie
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zawarcia umowy związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Strony zawrą w tym przedmiocie stosowną, odrębną umowę, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do zachowania w poufności

Załącznik nr 4 – Wyciąg informacyjny z SZBI dla podmiotów zewnętrznych
Załącznik nr 5 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Katowice, dnia

Nr sprawy/umowy:.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy:

.....
.....

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiejkolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika Urzędu odbierającego
oświadczenie)

Otrzymują:

1) osoba zobowiązana do zachowania poufności

2) a/a

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach**

**- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada w Urzędzie pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.

7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
11. W budynkach Urzędu wydzielą się następujące strefy dostępu:
 - 11.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 11.2. strefa II – administracyjna;
 - 11.3. strefa III - ograniczonego dozorowanego dostępu pracowniczego;
12. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
13. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 13.1. dla strefy I:
 - 13.1.1. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 13.1.2. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 13.2. dla strefy II:
 - 13.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,
 - 13.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
 - 13.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.2.5. granice strefy mogą być objęte monitoringiem wizyjnym;
 - 13.3. dla strefy III:
 - 13.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 13.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,
 - 13.3.5. sprząatanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie.
14. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.

15. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
16. Jeżeli pracownik podmiotu zewnętrznego utracił lub podejrzewa, że utracił posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinien to bezzwłocznie zgłosić, wskazanemu w umowie, pracownikowi Urzędu.
17. Utrata lub potencjalna utrata urządzenia aktywującego przejście jest incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, które wskazany w umowie pracownik Urzędu zgłasza pracownikowi ds. bezpieczeństwa informacji ŚUW. Od tej chwili pracownik podmiotu zewnętrznego powinien stosować się do wskazań niniejszego dokumentu, dotyczących postępowania z incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, zawartych w pkt. 64 - 71.
18. Do czasu zamknięcia incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji nowe urządzenie aktywujące przejście nie jest wydawane pracownikowi, który utracił to urządzenie. Pracownik ten wchodzi do pomieszczeń, do wejścia do których potrzebne jest urządzenie aktywujące przejście, korzystając z pośrednictwa pracownika ochrony.
19. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń.
20. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
21. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
22. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
 - 22.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
 - 22.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
 - 22.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicę może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
23. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
24. Obszarem monitorowanym są:
 - 24.1. strefy przy wejściach do obiektów;
 - 24.2. dziedzińce;
 - 24.3. parkingi wewnętrzne;
 - 24.4. teren wokół budynków;
 - 24.5. hala garażowa;
 - 24.6. ciągi komunikacyjne;
 - 24.7. punkty obsługi klientów;
 - 24.8. niektóre pomieszczenia w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego;
 - 24.9. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.

25. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
26. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
27. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
28. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
29. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców 41a, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
30. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
31. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
32. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
33. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty kluczy stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące utraty urządzenia aktywującego przejście, zawarte w pkt. 16 - 18.
34. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
35. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
36. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
37. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
38. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
39. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wnosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
40. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
41. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.

42. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
43. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
44. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
45. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
46. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
47. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Urzędu, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
48. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
49. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
50. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
51. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
52. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
53. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
54. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
55. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
56. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
57. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
58. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
59. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.

60. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.
61. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
62. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
63. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
64. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 64.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 64.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 64.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 64.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 64.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 64.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 64.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 64.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 64.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 64.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
 - 64.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing’u, skimming’u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
 - 64.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
65. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
66. Nie jest incydem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
67. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.

68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydentu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 32 20 77 517) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydentem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydentem.
71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydentu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydentu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY

odnośnie liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.

w imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy lub Podwykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

Lp.	Czynność w zakresie realizacji zamówienia	Liczba osób
1	Zarządzanie i konfiguracja i naprawa urządzeń sieciowych i okablowania;	
2	Nadzór nad urządzeniami sieciowymi,	
3	Zestawienie i utrzymanie sieci,	
4	Obsługa zgłaszania awarii	

Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
stanowiący integralną część formularza oferty

Usługa zestawienia i utrzymania łącz typu punkt-punkt pomiędzy Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach a jego Wydziałem oraz Jednostkami Administracji Zespólonej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

Wymagania ogólne:

Łącza muszą być zestawione pomiędzy pomieszczeniem serwerowni w siedzibie Zamawiającego (ul. Jagiellońska 25 w Katowicach), a następującymi lokalizacjami:

1. budynkiem Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Przemysłowej 61 w Tychach;
2. Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej przy ul. Brata Alberta 4 w Katowicach;
3. Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przy ul. Sobieskiego 10 w Katowicach;
4. Wojewódzkim Inspektoratem Farmaceutycznym przy ul. Raciborskiej 15 w Katowicach;
5. Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii przy ul. Brynowskiej 25a w Katowicach;
6. Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa przy ul. Grabowej 1a w Katowicach;
7. Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków przy ul. Francuskiej 12 w Katowicach;
8. Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną przy ul. Raciborskiej 39 w Katowicach;
9. Wojewódzką Inspekcją Transportu Drogowego przy ul. Żeliwnej 38 w Katowicach.

Lokalizacja końcowa łącza	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy (netto)	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy (brutto)
Ad. 1		
Ad. 2		
Ad. 3		
Ad. 4		
Ad. 5		
Ad. 6		
Ad. 7		
Ad. 8		
Ad. 9		
Wartość brutto oferty (wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy x 36 miesięcy):		

Wymagania techniczne:

LP	Parametry	Wartość wymagana	Wartość oferowana (należy wypełnić wszystkie pola)
1	Typ połączenia	Symetryczne	
2	Wydajność łącz	Gwarantowane 100% w obydwu kierunkach	
3	Gwarancja	Wykonawca gwarantuje naprawę niesprawnego łącza przez 7 dni w tygodniu, także w niedziele, święta i wszystkie inne dni wolne od pracy. Czas usunięcia awarii od momentu wystąpienia do 8 godzin	
4	Przyjmowanie zgłoszeń o awarii	24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, na nr telefonu i adres e-mail	tel.: e-mail:
5	Przepustowość od / do klienta	Min. 100 / 100 Mbps	
6	Medium transmisyjne	Światłowód lub kabel miedziany	
7	Rodzaj złącza końcowego dostępnego dla zamawiającego	Ethernet RJ45	

Wymagania dodatkowe:

1. Wszystkie transmisje muszą być symetryczne i gwarantowane. Na życzenie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili zlecenia, transmisja ma być przeskalowana max. o 100% dla poszczególnych relacji. Równocześnie sumaryczny transfer pozostanie taki sam. Zmiany mogą być dokonywane raz na 28 dni.

2. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne urządzenia sieciowe typu media konwertery, przełączniki i routery wymagane do zestawienia i poprawnego działania ww. połączeń. Zarówno konfiguracja, administracja jak i nadzór, diagnozowanie i usuwanie awarii tych urządzeń, przez cały okres umowy pozostaje po stronie Wykonawcy.

3. Łącze w punktach krańcowych powinno być zakończone złączami typu Ethernet RJ-45. W siedzibie zamawiającego na jego życzenie wybrane przez Zleceniodawcę łącza mogą być zorganizowane w postaci pojedynczego medium (kabel miedziany i/lub światłowód) wraz z VLAN-ami.

4. Usługa nie będzie miała ograniczeń na protokoły, porty, adresy MAC, możliwość tworzenia tuneli VPN czy liczbę przesłanych danych.
6. Termin uruchomienia do 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

USŁUGA ZESTAWIENIA I UTRZYMANIA ŁĄCZ TYPU PUNKT-PUNKT

nr BAI.272.111.2025,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY*:

** niepotrzebne skreślić*

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczam, że posiadam wpis do Rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.).

II. Przestanki wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1

ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

(UWAGA: pkt 2 stosuje tylko Wykonawca / nie wypełnienie pkt 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć na wezwanie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 4 do SWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

**USŁUGA ZESTAWIENIA I UTRZYMANIA ŁĄCZ TYPU PUNKT-PUNKT
nr BAI.272.111.2025**

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**

Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ. (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

nr _____, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj.

Oświadczam/y, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

2) Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3) Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3) Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia

(w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jakie roboty budowlane lub usługi zrealizuje podmiot udostępniający zasoby):

*** niepotrzebne skreślić**